

COLLEGIO DOCENTI
I.C. MONTESCUDO-MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO
A.S. 2025/2026
Verbale n. 6

Il giorno lunedì 18 maggio 2026, alle ore 16:30, presso il Teatro Rosaspina di Montescudo, si riunisce il Collegio Docenti Unitario dell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio. Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fabiola Mazzei, coadiuvata dal suo collaboratore, Ins. Omar Donati, che viene incaricato della verbalizzazione del Collegio. Si discute il seguente O.d.G.

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito;
2. adozione libri di testo per la scuola primaria, anno scolastico 2026/2027;
3. adozione libri di testo per la scuola sec. primo grado, anno scolastico 2026/2027;
4. adesione alla rete di scopo per partecipazione all'Avviso pubblico n. 537 del 30/03/2026 "Sperimentazione nazionale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici di cui alla Legge 19 febbraio 2025, n. 22"; Progetto TRAME di ben-ESSERE;
5. adesione DM 219/2025 "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'IA nella scuola";
6. adesione DM 38/2026 (Avviso 95165 – Formazione);
7. Nuove Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. n. 221 del 9/12/2025);
8. organico a.s. 2026/2027 informativa;
9. prove INVALSI 2025/2026 informativa;
10. criteri per la formazione delle classi futuro anno scolastico 2026/2027;
11. progetto di Istituto e Progetti Ponte (interventi referenti);
12. rendicontazione progetti (intervento Referente);
13. introduzione al Piano per l'Intelligenza Artificiale e al Regolamento IA (intervento Referente Caldari)
14. organizzazione Esami di Stato 2025/2026 – Vademecum Esami;
15. docenti in anno di formazione e prova;
16. bozza calendario impegni mese di giugno 2026;
17. varie ed eventuali.

Vengono recepite le presenze e, stabilita la validità del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta.

Punto 1: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente chiede al Collegio la delibera di approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito (Collegio del 26 febbraio 2026).

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 39
all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente**

Punto 2: adozione libri di testo per la scuola primaria, anno scolastico 2026/2027

Attraverso l'utilizzo delle slides, la DS mostra le proposte di adozione dei libri di testo per la scuola primaria. Ogni classe di ogni plesso controlla sul prospetto la correttezza dei dati inseriti.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 40
all'unanimità l'adozione dei testi per la scuola primaria**

Punto 3: adozione libri di testo per la scuola sec. primo grado, anno scolastico 2026/2027

I docenti potranno operare le scelte dei testi da adottare per l'anno scolastico 2026/2027 purché vengano rispettati i limiti di spesa (ridotti del 10% rispetto a quanto definito con D.M. 781 del 27/09/2013 art. 3, solo se tutti i testi adottati saranno di nuova adozione e realizzati nella versione mista di tipo B – cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; ridotti del 30% solo se i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi – modalità digitale di tipo C). Eventuali eccezionali incrementi degli importi indicati dovranno essere contenuti entro il limite massimo del 20%. In questo caso le delibere del Collegio Docenti, adeguatamente motivate, dovranno essere approvate dal Consiglio d'Istituto (ai sensi della Legge 221/2012).

A tal proposito si precisa che la delibera del Collegio Docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del "tetto di spesa", al **controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile** da parte dei **Revisori dei conti**.

Al fine di agevolare il rispetto dei parametri sopra citati, i coordinatori di classe nella Scuola Secondaria I grado controlleranno se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 20%) e dovranno accertarsi che non si verifichino sforamenti anche negli anni successivi al primo, in cui i tetti di spesa sono più bassi. Dunque appureranno con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto, apportando le opportune modifiche in modo collegiale all'interno del Consiglio di Classe: bisogna evitare l'eventuale sforamento dei tetti di spesa per gli anni successivi al primo verificando i prezzi di tutti i volumi degli anni di corso. E' auspicabile che sia privilegiato, inoltre, il sistema di adozione che proceda nell'adottare un unico testo per tutti gli studenti delle classi dell'Istituto, anche per permettere ad alunni appartenenti a corsi diversi di usufruire di testi di parenti e/o amici.

Purtroppo non è stato possibile rispettare il tetto della spesa, ma si è comunque rimasti entro il limite massimo del 20% poiché il prezzo dei testi sono aumentati a dismisura, quindi non c'è adeguamento del tetto adeguato (inflazione);

Il Consiglio è chiamato a deliberare la proposta motivata del Collegio con questo sforamento entro il limite massimo del 20%.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 41
all'unanimità l'adozione dei testi per la scuola secondaria di primo grado
e la motivazione dello sforamento entro il limite massimo del 20%

Punto 4: adesione alla rete di scopo per partecipazione all'Avviso pubblico n. 537 del 30/03/2026 "Sperimentazione nazionale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici di cui alla Legge 19 febbraio 2025, n. 22"; Progetto TRAME di ben-ESSERE

La Dirigente comunica che per questo Progetto si chiede la delibera degli OOC entro il 20/05/2026.

Le scuole della provincia di Rimini si sono costituite in rete per partecipare ad una sperimentazione finalizzata all'introduzione dello sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nelle attività educative e didattiche; l'IC MISANO ADRIATICO è la scuola capofila

Obiettivi: combattere la deprivazione emotiva, relazionale, culturale e partecipativa; promuovere benessere, inclusione, motivazione e successo formativo; supportare i ragazzi e le famiglie sul piano della gestione delle emozioni, della costruzione di relazioni positive, della motivazione allo studio, dell'autoregolazione, della collaborazione e dell'orientamento consapevole; contrastare fenomeni di abbandono, frequenza irregolare, dispersione e ritiro sociale.

Il progetto intende individuare competenze, pratiche, strumenti di rilevazione e percorsi formativi capaci di migliorare il successo formativo e ridurre la dispersione e povertà educativa, rafforzando la capacità del corpo docente di affrontare queste sfide educative.

Il progetto è triennale e parte dall'anno scolastico 2026/2027.

Il progetto si chiama **"TRAME di ben-ESSERE"** e nasce dall'idea che le competenze socio-emotive e trasversali non siano un segmento aggiuntivo dell'esperienza scolastica, ma la trama portante che sostiene apprendimenti, relazioni, inclusione, orientamento e successo formativo.

Il progetto intende promuovere percorsi educativi capaci di sviluppare progressivamente ed in maniera sempre più personalizzata, a seconda delle fasce d'età degli studenti, le competenze previste dal framework CASEL, in coerenza con le priorità europee in materia di benessere, inclusione e successo formativo.

La proposta progettuale intende costruire un curriculum verticale progressivo, dalla scuola dell'infanzia alla secondaria di secondo grado, in cui le competenze personali e sociali siano integrate nelle pratiche didattiche quotidiane, nella progettazione disciplinare e interdisciplinare, nei dispositivi pedagogici, nella valutazione e nella vita della comunità scolastica.

Il progetto si articola quindi intorno a cinque assi: **formazione, curriculum verticale, monitoraggio e rilevazione, rete e partenariato, sostenibilità.**

In questa ottica, il progetto intende promuovere percorsi educativi capaci di sviluppare negli studenti la gestione consapevole delle emozioni, l'empatia, la costruzione di relazioni positive, la responsabilità nelle scelte e la cura del clima di classe, in coerenza con le priorità europee in materia di benessere, inclusione e successo formativo.

La sperimentazione coinvolgerà in modo progressivo e sostenibile studenti, docenti, dirigenti scolastici, famiglie e comunità educante.

Per gli **studenti**, si prevede il coinvolgimento all'interno di ciascuna istituzione scolastica aderente di:

- almeno una sezione di scuola dell'infanzia;
- almeno una classe prima e una classe terza della scuola primaria;
- almeno un Consiglio di classe delle classi prime della scuola secondaria di primo grado;

Questa articolazione consente di presidiare passaggi educativi cruciali: ingresso nel percorso scolastico, consolidamento, transizione, orientamento e maturazione.

Saranno prioritariamente coinvolte classi in cui siano presenti studenti con fragilità, BES, disabilità, situazioni di vulnerabilità relazionale o rischio di dispersione implicita, garantendo accessibilità, equità e personalizzazione degli interventi anche attraverso mediatori, strumenti compensativi, linguaggi espressivi plurimi, ambienti facilitanti e strategie inclusive.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 42

**all'unanimità l'adesione alla rete di scopo per la partecipazione all'Avviso pubblico n. 537 del 30/03/2026
"Sperimentazione nazionale finalizzata allo sviluppo delle competenze non cognitive e trasversali nei percorsi scolastici di cui alla Legge 19 febbraio 2025, n. 22"; Progetto TRAME di ben-ESSERE**

Punto 5: adesione DM 219/2025 "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'IA nella scuola"

Abbiamo inviato candidatura per il DM 219/2025 in data 17/04/2026 e poi integrato in data 22/04/2026 (siamo destinatari di 50.000 €; il progetto prevede una spesa di 46.435,20 €). Formazione di DS, docenti e personale amministrativo. Il progetto va terminato entro 31/12/2026. Almeno un modulo deve essere avviato nell'anno scolastico 2025/2026.

Il Progetto si chiama «Formazione IA» e prevede percorsi formativi sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale in classe, organizzati in presenza, in modalità sincrona o ibrida tenuti da un formatore esperto, in possesso di competenze documentate sulla tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.

Gli interventi avranno come tematiche la comprensione di base del funzionamento dei sistemi, la conoscenza dei profili giuridici ed etici, la capacità di inserire l'uso dell'IA in un quadro didattico e organizzativo coerente con il PTOF e con le scelte di governance dell'istituto. L'introduzione dell'intelligenza artificiale in una istituzione scolastica deve essere valutata in una prospettiva unitaria che tenga insieme, fin dall'inizio, l'ambito didattico e quello organizzativo-amministrativo. Nell'ambito didattico l'intelligenza artificiale deve essere utilizzata esclusivamente come strumento di supporto al lavoro professionale dei docenti, i quali rimangono in ogni caso i protagonisti insostituibili della progettazione, della relazione educativa e della valutazione.

La candidatura è stata approvata il 05/05/2026.

La stessa Dirigente fatica ormai a comprendere quando e dove servono delibere, pertanto, vista l'occasione di questo Collegio Straordinario, approfitta per chiedere ai docenti

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 43

all'unanimità l'adesione al DM 219/2025 "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'IA nella scuola"; progetto "Formazione IA"

Punto 6: adesione DM 38/2026 (Avviso 95165 – Formazione)

La Dirigente spiega al collegio che la delibera relativa a questo avviso è il motivo per cui avrebbe dovuto richiedere un collegio straordinario (anche per un altro avviso sulla fornitura di dispositivi digitali). Tuttavia una nota ha autorizzato i DS ad inserire una dichiarazione di impossibilità di convocazione straordinaria (inserita delibera preventiva del collegio di inizio a.s.)

Il DM 38/2026 stanZIA fondi per la formazione dei docenti e per l'acquisto di dispositivi digitali. Sono usciti due Avvisi (il n. 95165 e il n. 95450) per i quali era necessario mandare candidatura rispettivamente entro il 15/05/2026 (formazione) ed entro il 12/05/2026 (dispositivi)

Avviso 95165: "Azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del PN "PN Scuola e competenze 2021/2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

I moduli sono da 30 o 60 ore e la formazione verterà su competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, didattiche, digitali, metodologiche e relazionali, riflessive e di autovalutazione; competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti; competenze nella didattica orientativa; competenze nello svolgimento dei compiti connessi con la funzione docente e con l'organizzazione scolastica. Progetto da chiudere entro il 31/08/2027 (14.000 €). Per ora è stata inserita una dichiarazione del DS su delibere organi collegiali.

La Ds informa il collegio di aver già visionato qualche corso proposto da Enti accreditati, mostra dei cataloghi e propone due corsi relativi all'utilizzo dell'IA per l'inclusione.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 44

all'unanimità l'adesione al DM 38/2026 ed in particolare all'Avviso n. 95165 "Azioni rivolte al personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del PN "PN Scuola e competenze 2021/2027, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060

è uscito un secondo Avviso, il 65450, acquisto dispositivi digitali che assegnava a Montescudo 7.535 €, tuttavia non era possibile inserire il progetto senza delibere.

Punto 7: Nuove Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (D.M. n. 221 del 9/12/2025)

Nonostante i pareri negativi da parte del mondo della scuola, sono uscite le Nuove Indicazioni per il curriculum della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione.

Entreranno a regime gradualmente a partire dalle classi prime dell'anno scolastico 2026/2027.

Sarà necessario rivedere il curriculum delle competenze a giugno (nel calendario impegni ci saranno diverse giornate «libere», quindi la DS invita i docenti, senza obbligo, a leggere in maniera approfondita così da arrivare a settembre con le idee chiare per creare il nuovo curriculum)

Punto 8: organico a.s. 2026/2027 informativa

La Ds informa il collegio che nelle scuole dell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio ci sarà un perdente posto (sostegno, scuola secondaria) a causa della contrazione dei numeri di alunni in generale.

Anche alla scuola dell'infanzia una sezione verrà contratta nell'orario ridotto delle 25 ore.

Attraverso delle slide, la DS illustra la situazione

SCUOLA INFANZIA → 11 docenti posto comune – 5 sezioni a orario normale + 1 sezione a orario ridotto

SCUOLA PRIMARIA → 16 docenti posto comune + 2 di potenziato (comune) + 2 di L2 (di cui 1 posto misto) + 2

docenti IRC (20 ore a Montescudo e 8 a Fratte) + 6 ore di educazione motoria – 14 classi (tra cui 1 pluriclasse)

Sostegno → 3 posti + 1 di potenziato

SCUOLA SECONDARIA → organico invariato curricolare + 1 potenziato (AM01) + 2 docenti di sostegno + 2 COE con IC Valle del Conca (AM01 e AM48) – 6 classi. In OD perdente posto 1 docente di sostegno

Attivate 2 prime scuola sec. a Montescudo, 1 a C.A. Dalla Chiesa, 1 a Croce, 1 a Rosaspina.

Presente una pluriclasse a C.A. Dalla Chiesa (III e V)

Punto 9: prove INVALSI 2025/2026 informativa

La DS informa il collegio che si sono svolte regolarmente le Prove INVALSI per questo anno scolastico e che è andato tutto a buon fine. Si complimenta con il vicario e con l'amministrativa che ha seguito l'INVALSI

Punto 10: criteri per la formazione delle classi futuro anno scolastico 2026/2027

La Ds ricorda che nel collegio di dicembre avevamo già deliberato i criteri di formazione delle classi, ma vuole ricordarli considerando l'avvicinarsi delle giornate dedicate alla formazione delle classi

Criteri già deliberati nel collegio di dicembre 2025 (Delibera n. 33 – Collegio del 18/12/2025)

- formazione di gruppi eterogenei da un punto di vista relazionale e delle abilità conseguite al termine della scuola di grado inferiore, tenendo conto dei dati rilevabili dai documenti compilati e dagli elementi segnalati dai relativi docenti;
- suddividere gli alunni in modo equilibrato secondo il genere maschio/femmina;
- distribuire proporzionalmente nelle classi gli alunni di lingua madre non italiana;
- distribuire proporzionalmente nelle classi gli alunni diversamente abili, con D.S.A. e con B.E.S., tenendo in considerazione anche il livello di gravità degli stessi;
- assegnare gli alunni non ammessi alla classe successiva o non licenziati alla stessa sezione dell'anno precedente, salvo situazioni particolari concordate dal D.S. con i Consigli di Classe;
- seguire le indicazioni degli insegnanti del grado precedente e, ove possibile, tenere in considerazione la richiesta della famiglia per la scelta di un solo compagno di classe, purché sia reciproca.

Punto 11: progetto di Istituto e Progetti Ponte (interventi referenti)

Interviene la Prof.ssa Franzoni che racconta al collegio tutte le attività svolte dalle varie classi/sezioni, integrando il progetto all'interno delle discipline in maniera trasversale. Non si è riuscito a realizzare tutto ciò che ci si era prefissato a settembre, pertanto si chiede al Collegio di mantenere lo stesso progetto, con la stessa tematica anche per il prossimo anno scolastico.

Il Collegio concorda.

Prende la parola l'Ins. Bacchini che racconta al Collegio come si è concretizzato il progetto ponte tra infanzia e primaria (si è partiti dal racconto "Non imparerò mai a volare" e intorno ad esso si è costruito tutto il percorso che accompagna i bambini di 5 anni fino all'ingresso alla scuola primaria). Per quanto riguarda il progetto ponte tra primaria e secondaria, si sono svolte le visite, gli open day e sicuramente gli insegnanti, di comune accordo, proporranno un testo da leggere durante le vacanze estive che costituirà la base per l'accoglienza degli alunni nei primi giorni di scuola.

Punto 12: rendicontazione progetti (intervento Referente)

La Referente, Ins. Emola Colombo, informa i colleghi che per l'ultimo collegio dovrà rendicontare le attività progettuali svolte durante l'anno scolastico. Chiederà la compilazione di moduli google e chiede il rispetto della scadenza, fissata al 12/06 (data che potrebbe variare in funzione del calendario degli impegni di giugno).

Punto 13: introduzione al Piano per l'Intelligenza Artificiale e al Regolamento IA (intervento Referente Caldari)

La Ds lascia la parola al referente per l'IA, Prof. Caldari, che mostra le risultanze del sondaggio/monitoraggio richiesto qualche tempo fa: purtroppo poche persone hanno risposto, pertanto il monitoraggio è relativamente indicativo. Emerge comunque forte il bisogno di formazione e quindi capita al momento opportuno l'approvazione della candidatura al PNRR "Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'IA nella scuola".

Prima di tutto il referente specifica che il Piano prevede l'implementazione dell'utilizzo dell'IA sulla base di ciò che già si conosce e si usa; informa altresì che il Piano verrà approvato dal Collegio e dal Consiglio di Istituto, sarà parte integrante del PTOF e verrà adattato gradualmente sulla base dell'esperienza.

Il Piano, come oggetto pedagogico/didattico, prevede l'utilizzo dell'IA per

- Creazione di percorsi personalizzati e differenziati
- Costruzione materiali didattici autentici
- Creazione test

Nella scuola primaria l'IA verrà utilizzata solo con la mediazione dell'insegnante, non verrà inserito nessun dato personale.

Nella scuola secondaria l'IA verrà utilizzata con la mediazione dell'insegnante a scuola, ma si lavorerà sul corretto utilizzo che i ragazzi devono farne quando sono a casa; non verrà inserito nessun dato personale; i docenti lavoreranno altresì sulla sensibilizzazione diretta alla tematica.

Il Piano, come strumento amministrativo, prevede l'utilizzo dell'IA

- Come strumento di back-office
- Classificazione e archiviazione documenti
- Bozze, circolari, comunicazioni
- Supporto normativo
- Analisi di dati aggregati
- Divieto di profilazione, trattamento dei dati personali
- Provvedimenti disciplinari automatizzati
- Sorveglianza
- Decisioni amministrative

Intervengono alcuni docenti per esternare i propri dubbi sull'utilizzo dell'IA, pur consapevoli del fatto che ormai è entrata di prepotenza nelle nostre vite e nelle vite dei nostri ragazzi; il timore è che l'IA vada a discapito dell'intelligenza emozionale; occorre "rallentare"; risponde la DS, specificando che regolamentiamo l'utilizzo perché non possiamo esimerci dal rispetto delle direttive nazionali, ma ciò non toglie che ognuno deve sentirsi libero di approcciarsi come ritiene più funzionale, la cosa importante è essere consapevoli del fatto che esiste e che i ragazzini la usano.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 45 all'unanimità il Piano per l'IA nell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio

Punto 14: organizzazione Esami di Stato 2025/2026 – Vademecum Esami

La Ds illustra il Vademecum, in modo particolare la parte normativa che regola lo svolgimento degli Esami.

I docenti sono stati chiamati a rivedere, eventualmente le griglie di valutazione.

Dai confronti diretti tra i docenti, è emersa la necessità di rivedere le griglie di valutazione di italiano e del colloquio, pertanto la DS illustra i cambiamenti effettuati.

Viene anche illustrato il calendario dell'Esame di Stato. La DS spiega che abbiamo docenti a scavalco con altre Istituzioni scolastiche e che non possiamo apportare modifiche. Si stabiliscono alcuni punti (durata prove di lingue, utilizzo dizionario bilingue) che verranno poi deliberati in sede di riunione plenaria.

La Ds spiega al collegio che il calendario non va ancora diffuso.

La docente Formisano comunica l'impossibilità di essere presente durante la correzione delle prove di lingua straniera, pertanto si modifica la data; la docente Marchetti esprime dubbi sul poco tempo per correggere le prove di matematica, pertanto si aggiustano alcune date.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 46 all'unanimità l'organizzazione e le griglie di valutazione degli Esami di stato 2026

Punto 15: docenti in anno di formazione e prova

La Ds ricorda che ci sono 3 docenti che stanno sostenendo l'anno di formazione e prova e chiede di consegnare in segreteria per assunzione a protocollo entro il 3 giugno 2026 il BILANCIO FINALE DELLE COMPETENZE, REGISTRO ATTIVITÀ DI PEER TO PEER, RELAZIONE TUTOR, ALLEGATO A del DM 226/2022 (da compilare da parte del tutor ogni volta che si effettua la visita al neoassunto).

Ricorda i nomi dei membri Del Comitato Di Valutazione: DS, Donati, Franzoni e Alesiani

Il Colloquio probabilmente a metà/fine giugno, prima dell'ultimo Collegio e dell'ultimo Consiglio di Istituto.

Punto 16: bozza calendario impegni mese di giugno 2026

La Ds ricorda di essere titolare su un'altra scuola e propone una bozza del Calendario chiedendo ai docenti di non apportare modifiche in quanto è stato molto difficile incastrare tutto (abbiamo anche molti docenti a scavalco con altre scuole).

Attraverso un allegato si presentano gli impegni di giugno 2026

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 47 all'unanimità il calendario degli impegni di Giugno 2026

Punto 17: varie ed eventuali

- Feste finali nei plessi (con o senza genitori: la responsabilità e la vigilanza sono a carico della scuola): la Ds ricorda ai docenti di non maneggiare soldi, ma di far fare ai rappresentanti;
- foto di classe (ingresso a scuola di un genitore: chiedono e la DS autorizza; devono avere comunque adesione degli altri genitori);
- assegnazione dei docenti alle classi per anno scolastico 2026/2027: chi esce dalle quinte o dalle terze scuola sec. (anche sostegni) non dia per scontato di prendere le prime; si interrompe la continuità; la titolarità è sull'IC e non sul plesso; la DS lascerà una proposta di assegnazione per il prossimo a.s. 2026/2027;
- documentazione di fine anno: la Ds chiede di arrivare pronti agli scrutini (abbiamo docenti a scavalco con altre scuole, quindi chiede massima puntualità agli appuntamenti per permettere ai colleghi di raggiungere poi le altre scuole);
- non è stato possibile reperire soldi per il diario scolastico, pertanto ogni alunno dovrà acquistarlo;
- disponibilità per completamento spezzoni (da cattedra standard 18 ore fino ad un massimo di 24 ore), richiesta da UST
- alunni non ammessi alla classe successiva: verificare in quale classe finiranno (numerosa? contesto difficile?) e avvertire la DS prima dello scrutinio; informare le famiglie (verbalizzare incontro);

Il segretario verbalizzante
Ins. Omar Donati



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Fabiola Mazzei

