

COLLEGIO DOCENTI
I.C. MONTESCUDO - MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO
A.S. 2025/2026
Verbale n. 4

Il giorno giovedì 18 dicembre 2025, alle ore 16:30, presso il Teatro CorTe di Coriano, si riunisce il Collegio Docenti Unitario dell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio. Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Fabiola Mazzei, coadiuvata dal suo collaboratore, Ins. Omar Donati, che viene incaricato della verbalizzazione del Collegio.

Si discute il seguente O.d.G.

1. lettura e approvazione verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito;
2. Regolamento di Istituto del nuovo IC MONTESCUDO-MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO;
3. iscrizioni anno scolastico 2026/2027: criteri di priorità e di formazione delle classi;
4. restituzione prove di ingresso (intervento FFSS Alesiani e Bucci);
5. restituzione Prove INVALSI 2025 (intervento FFSS Alesiani e Bucci);
6. predisposizione RAV e PdM (intervento FFSS Alesiani e Bucci);
7. informativa nuovo orario scuola secondaria primo grado;
8. PTOF 2025-2028: elaborazione (intervento FS Colombo);
9. open day plessi: date e modalità;
10. varie ed eventuali.

I.C.S. MONTESCUDO-MONTECOLOMBO E SASSOFELTRIO Prot. 0001794 del 18/03/2026 IV (Uscita)
--

Vengono recepite le presenze e, stabilita la validità del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta.

Punto 1: lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

La Dirigente chiede al Collegio la delibera di approvazione del verbale della seduta precedente, pubblicato sul sito (Collegio del 23 ottobre 2025).

La Prof.ssa Di Muio chiede informazioni circa le richieste di viaggi di istruzione (argomento affrontato nel collegio precedente): la DS risponde che è necessario sentire la segreteria scolastica che si sta muovendo per attivare i bandi con le ditte dei trasporti.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 31
all'unanimità l'approvazione del verbale della seduta precedente**

Punto 2: Regolamento di Istituto del nuovo IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio

La Dirigente condivide con il Collegio il grandissimo lavoro svolto per revisionare il documento.

La DS spiega come comunque tutte le Istituzioni siano state obbligate (entro il 10 novembre 2025) a rivedere i Regolamenti di Istituto a seguito dell'uscita del DPR 134/'25 relativo alle sanzioni disciplinari (non è più possibile l'allontanamento dalla comunità scolastica, ma solo dalle lezioni per le "sospensioni" fino a 2 giorni e dai 3 ai 15 giorni).

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 32
all'unanimità l'approvazione del REGOLAMENTO DI ISTITUTO**

Punto 3: iscrizioni anno scolastico 2026/2027: criteri di priorità e di formazione delle classi

La Dirigente presenta questo punto che è strettamente collegato al precedente poiché i criteri di priorità e quelli relativi alla formazione delle classi/sezioni sono contenuti nel Regolamento appena approvato.

Si leggono dal Regolamento i criteri di priorità ponendo l'attenzione sul fatto che a causa del calo demografico da diversi anni non si formano liste di attesa.

Si leggono altresì i criteri di formazione delle classi/sezioni

- formazione di gruppi eterogenei da un punto di vista relazionale e delle abilità conseguite al termine della scuola di grado inferiore, tenendo conto dei dati rilevabili dai documenti compilati e dagli elementi segnalati dai relativi docenti;
- suddividere gli alunni in modo equilibrato secondo il genere maschio/femmina;
- distribuire proporzionalmente nelle classi gli alunni di lingua madre non italiana;
- distribuire proporzionalmente nelle classi gli alunni diversamente abili, con D.S.A. e con B.E.S., tenendo in considerazione anche il livello di gravità degli stessi;
- assegnare gli alunni non ammessi alla classe successiva o non licenziati alla stessa sezione dell'anno precedente, salvo

autonoma si organizza con la presentazione di un video «narrato»; servono locandine che pubblicizzino l'evento da inoltrare all'Amministrazione e per il nostro sito. Si chiede di usare musiche non protette da copyright e coprire i visi dei bambini.

Nel modulo di iscrizione COMUNICARE ALLE FAMIGLIE DI METTERE ANCHE II E III SCELTA

DATE

Scuola infanzia Arcobaleno → 12/01/2026

Scuola infanzia Bambi → 13/01/2026

Scuola infanzia Pinocchio → 15/01/2026

Scuola primaria Croce → 16/01/2026

Scuola primaria Rosaspina → 12/01/2026

Scuola primaria C.A. Dalla Chiesa → 13/01/2026

Scuola secondaria Montescudo → 13/01/2026

La Prof.ssa Di Muio chiede se è possibile coinvolgere in quel pomeriggio i ragazzini di terza; l'idea è buona e la DS concorda. Si chiede però di inviare un elenco di ragazzini che intervengono corredato da un'autorizzazione delle famiglie (essendo l'open day fuori dall'orario scolastico).

In merito all'Orientamento la DS chiede al Prof. Raffaelli come sia andata l'esperienza di "alunno per un giorno" e il docente risponde che agli studenti questa attività piace molto e che ha avuto riscontri positivi.

Pazzaglini propone l'attività di "alunno per un giorno" anche come attività all'interno del nostro progetto ponte e la DS ricorda che è possibile anche il prestito professionale.

Punto 11: varie ed eventuali

La DS specifica che coinvolgerà il referente di Istituto per l'IA per stilare un Regolamento sull'Intelligenza Artificiale che dovrà essere poi inserito anche nei nostri documenti strategici (sarà un allegato al Regolamento di Istituto e un documento da allegare al POF); questo regolamento dovrà essere coerente con l'E Policy di Istituto che la commissione sul bullismo e cyberbullismo sta predisponendo.

Questi due regolamenti saranno illustrati e approvati nel prossimo collegio di febbraio.

L'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio non ha classi campione per l'INVALSI.

La Prof.ssa Pazzaglini prende la parola e si rivolge al Collegio per comunicare che a volte tra docenti curricolari e docenti di sostegno manca un coordinamento e chiede di mettere in luce nelle relazioni sia i punti di forza sia i punti di debolezza. Occorre spiegare e rendere partecipi gli alunni per renderli più consapevoli del loro percorso di apprendimento.

Ingressi esperti esterni e assicurazione: quando entrano gli esperti esterni a scuola per svolgere un progetto anche a titolo gratuito, è necessario verificare la copertura assicurativa (necessaria quindi una convenzione/un contratto con la scuola).

La Prof.ssa Di Muio chiede se si possono utilizzare le frasi già preconfezionate del registro per la stesura del giudizio globale: la DS spiega che il processo valutativo è un processo molto delicato e che l'utilizzo delle frasi pronte, forse, fa risparmiare un po' di tempo, ma ci fa cadere nel rischio della standardizzazione del giudizio: i giudizi vanno presi dal protocollo di valutazione che è già stato approvato e che devono essere la fotografia personalizzata del bambino. Di Muio informa che si possono inserire sul registro le frasi del nostro protocollo. La DS chiede chi se ne può occupare e informa che i tempi sono molto stretti.

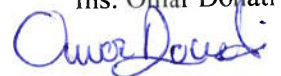
Il Prof. Raffaelli chiede chi deve compilare il verbale dello scrutinio e la DS risponde che lei presiederà, come sempre, e che affiderà il compito del segretario al coordinatore, come sempre. Farà avere il modulo per tempo.

La Prof.ssa Di Muio chiede informazioni sul cambio della seconda lingua comunitaria, la DS risponde che ha letto la mail e che le ha risposto indicando i passaggi necessari e che anche in questo caso per quest'anno non siamo più in tempo.

La seduta è tolta alle ore 18:00.

Il segretario verbalizzante

Ins. Omar Donati



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fabiola Mazzei

