

COLLEGIO DOCENTI
I.C. MONTESCUDO-MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO

I.C.S. MONTESCUDO-MONTECOLOMBO E SASSOFELTRIO
Prot. 0001791 del 18/03/2026
IV (Uscita)

A.S. 2025/2026

Verbale n. 1

Il giorno martedì 3 settembre 2025, alle ore 9:00, presso il Teatro Rosaspina di Montescudo, si riunisce il Collegio Docenti Unitario dell'IC Montescudo Monte Colombo e Sassofeltrio. Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Fabiola Mazzei coadiuvata dal suo collaboratore, Ins. Omar Donati, che viene incaricato della verbalizzazione del Collegio. Si discute il seguente O.d.G.

1. saluti della Dirigente e apertura anno scolastico;
2. approvazione dei verbali delle sedute precedenti (ex IC CORIANO);
3. nomina Collaboratore della DS/Staff di Dirigenza; nomina segretario del Collegio;
4. funzioni strumentali al POF a.s. 2025/2026: individuazione aree;
5. calendario impegni mese di settembre 2025;
6. assegnazione provvisoria docenti alle classi;
7. ipotesi nomina referenti di plesso, coordinatori di classe e segretari;
8. nomina/conferma preposti alla sicurezza;
9. proposte di Commissioni/Gruppi di lavoro;
10. suddivisione dell'anno scolastico: trimestri, quadrimestri e pentamestri;
11. individuazione attività alternative, didattiche e formative, alla religione cattolica, riservate agli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento;
12. individuazione titolare della disciplina "Educazione Civica" e responsabile "Orientamento"; approvazione Progetto "Orientamento";
13. Progetto di Istituto e Progetti Ponte;
14. orari prime settimane di scuola;
15. revisione documenti strategici di Istituto (PTOF 2025/2028, POF annuale, RAV, PdM, Protocollo di valutazione, Piano Inclusione, Regolamento di Istituto...);
16. delibera e adesione preventiva generale per reti, progetti, P.N., esperti esterni, ...;
17. varie ed eventuali.

Vengono recepite le presenze e, stabilita la validità del numero legale, la Dirigente dichiara aperta la seduta.

Punto 1: saluti della Dirigente e apertura anno scolastico

La Dirigente saluta tutto il nuovo Collegio del neonato IC MONTESCUDO-MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO. Spera di poter lavorare in armonia garantendo il massimo impegno e disponibilità per affrontare in maniera serena questa nuova fase. Chiede a tutti i docenti di collaborare affinché sia possibile garantire un proficuo lavoro. Ci saranno sicuramente delle situazioni un po' meno organizzate, ma con il massimo impegno, anche le criticità possono essere superate.

La DS presenta i nuovi docenti e si congratula con i neoimmessi in ruolo.

Si specifica che fino a quando non sarà attivo il sito del nuovo IC, si dovrà fare riferimento al vecchio sito www.iccoriano.edu.it

Punto 2: approvazione dei verbali delle sedute precedenti (ex IC CORIANO)

A giugno il vecchio IC ha svolto l'ultimo collegio dei docenti; la DS chiede di approvare il verbale. Questo è un nuovo collegio che si costituisce.

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 1
all'unanimità l'approvazione dei verbali della seduta precedente**

Punto 3: nomina Collaboratore della DS/Staff di Dirigenza; nomina segretario del Collegio

La DS nomina il suo collaboratore nella persona dell'Ins. Omar Donati (con distacco parziale e delega alla firma). Il docente non ha mai svolto questo incarico e sarà aiutato dalla vicaria dell'IC Comune di Coriano. La DS chiede ai docenti del collegio di avere molta pazienza e di supportare il collega.

Punto 4: Funzioni Strumentali al POF a.s. 2025/2026: individuazione aree

Il collegio è chiamato ad individuare le aree di interesse per il potenziamento dell'Offerta Formativa. Tali aree saranno seguite e coordinate dalle Funzioni Strumentali di Istituto.

La Dirigente mostra soddisfazione per il lavoro svolto negli anni scorsi nel vecchio IC e chiede di riconfermare le aree:

Area 1: PTOF, curriculum e progettazione

Area 2: sostegno ai docenti e integrazione alunni BES (Legge 104/'92 – Legge 170/'10)

Area 3: valutazione e autovalutazione di istituto, qualità della scuola e INVALSI

Area 4: sostegno ai docenti e integrazione alunni stranieri, referente sportello psicopedagogico e orientamento

Area 5: area informatica-tecnologica, PNSD

I candidati a ricoprire queste aree come Funzioni Strumentali devono presentare richiesta, corredata di curriculum, entro l'11/09/2025.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 2 all'unanimità le aree per le Funzioni Strumentali al POF

Punto 5: calendario impegni mese di settembre 2025

Attraverso un allegato la Dirigente illustra gli impegni del mese di settembre 2025, specificando che il lavoro più impegnativo sarà quello di rielaborare i documenti strategici e far “nascere” il nuovo IC. Il calendario verrà inviato a tutti i docenti non appena terminato il Collegio.

La Ds chiede al collegio di non effettuare viaggi di istruzione nel primo quadrimestre: mancano gli amministrativi.

Quando si elaborerà l'orario occorre dare la precedenza ai docenti a scavalco.

In merito all'impegno relativo alla predisposizione delle prove di ingresso, il collegio dichiara che alcuni test sono da “rivedere”, quindi l'incontro si svolgerà proprio in questa direzione.

Comunque rimangono le prove iniziali e finali di italiano, matematica e inglese.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 3 all'unanimità l'approvazione del calendario degli impegni

Punto 6: assegnazione provvisoria docenti alle classi

Attraverso un prospetto, la Dirigente illustra anche l'assegnazione dei docenti alle classi che segue i criteri deliberati nel vecchio IC Coriano e riconfermati:

1. MOTIVATE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI SERVIZIO (esame delle concrete e specifiche situazioni);
2. OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE;
3. CONTINUITÀ CON LA CLASSE PRECEDENTE (la continuità è criterio da considerarsi per i ragazzi e non per i docenti);
4. CHI ESCE DALLE QUINTE (PRIMARIA) O DALLE TERZE (SEC. DI PRIMO GRADO), IN LINEA DI MASSIMA PRENDE LA PRIMA;
5. VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE DEI DOCENTI;
6. PARI DIGNITÀ TRA LE CLASSI E LE SEZIONI.

In questa fase di transizione la DS ha dato soprattutto la precedenza alla continuità.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 4 all'unanimità l'approvazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi

Punto 7: ipotesi nomina referenti di plesso, coordinatori di classe e segretari

La Dirigente propone al collegio i seguenti nominativi di docenti incaricati a ricoprire il ruolo di referenti di plesso, dopo aver acquisito informalmente la loro disponibilità:

PLESSO MONTESCUDO SCUOLA SEC. I GRADO: PROF.SSA DI MUOIO, coadiuvata da BATTISTELLI

PLESSO CROCE: INS. GENGHINI VALENTINA

PLESSO ROSASPINA: INS. PATRIZIA BRIGHI

PLESSO DALLA CHIESA: INS. LORELLA CAMPOLUCCI

PLESSO BAMBI: INS. FRANCESCA BRONZETTI/INS. SILVIA LODDO

PLESSO PINOCCHIO: INS. PAOLA CONTIERO

PLESSO ARCOBALENO: INS. VALENTINA RICCI

Per quanto riguarda i coordinatori di classe, siamo in attesa di alcune nomine e dell'arrivo di altri docenti mancanti ancora all'appello. Questo punto sarà meglio trattato nel prossimo collegio docenti; **tutti i docenti presenti con un discreto numero di ore** nelle classi, possono già ipotizzare in quale classe svolgere il ruolo di coordinatore/segretario, tuttavia **possono svolgere questo ruolo tutti i docenti del consiglio di classe** (italiano, matematica, inglese, francese, tecnologia, musica, arte, ed. fisica, sostegno...)

Punto 8: nomina preposti alla sicurezza

È necessario nominare anche i preposti alla sicurezza, pertanto la DS propone:

RSPP di Istituto: Non è stato ancora individuato; uscirà il bando per gli interni (a tal proposito la DS chiede se c'è qualcuno disponibile, ma nessuno si offre)

Docente RLS di Istituto: da nominare

scuola infanzia Bambi: Ins. Francesca Bronzetti

scuola infanzia Pinocchio: Ins. Claudia Donnino

scuola infanzia Arcobaleno: Ins. Brunella Impalà

scuola primaria Rosaspina: Ins. Sara Balsano

scuola primaria Croce: Ins. Milva Urbinati

scuola primaria Dalla Chiesa: Ins. Michela Lepri

scuola sec. primo grado Montescudo: Prof.ssa Alessandra Antonelli

La Dirigente conferma che tutti siamo responsabili della sicurezza e che tutti dobbiamo essere preparati ad affrontare emergenze. A tal proposito ricorda che, se dovesse servire, si procederà con la formazione del personale.

Punto 9: proposte di Commissioni/Gruppi di lavoro

La Dirigente illustra al Collegio i possibili Gruppi di lavoro/Commissioni rispetto alle Aree individuate per le Funzioni Strumentali, dopo aver acquisito informalmente alcune disponibilità:

COMMISSIONE POF

COMMISSIONE VALUTAZIONE

COMMISSIONE PROGETTO DI ISTITUTO

COMMISSIONE PROGETTO PONTE INFANZIA/PRIMARIA

COMMISSIONE PROGETTO PONTE PRIMARIA/SEC. DI PRIMO GRADO

REFERENTE DSA E BES (si offrono Penserini e Vanni)

REFERENTE IA (sicuramente un membro del Team digitale)

REFERENTE BULLISMO E CYBERBULLISMO (Prof.ssa Antonelli)

ANIMATORE DIGITALE (potrebbe essere una delle due FFSS?)

REFERENTE SITO WEB DI ISTITUTO (potrebbe essere una delle due FFSS?)

Per aiutare le docenti che sicuramente si candideranno alla FS dell'Area Tecnologica, si propone di supporto il Prof. Caldari.

Anche in questo caso le nomine saranno formalizzate al prossimo collegio. I docenti riceveranno un modulo per candidarsi quali membri delle commissioni.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 5
all'unanimità le commissioni, i referenti e i gruppi di lavoro per l'a.s. 2025/2026

Punto 10: suddivisione dell'anno scolastico: trimestri, quadrimestri e pentamestri

Il Collegio è anche chiamato a deliberare la suddivisione dell'anno scolastico.

Si prendono in considerazione le tre alternative:

- ✓ due quadrimestri;
- ✓ tre trimestri;
- ✓ un trimestre ed un pentamestre

Al termine di ogni periodo si devono svolgere gli scrutini.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 6
all'unanimità la suddivisione dell'a.s. 2025/2026 in due quadrimestri

Punto 11: individuazione attività alternative, didattiche e formative, alla religione cattolica, riservate agli alunni che non si avvalgono di tale insegnamento

La DS comunica che abbiamo tanti bimbi che non svolgono l'IRC; tali alunni possono chiedere:

- ✓ entrata posticipata e/o uscita anticipata;
- ✓ materia alternativa (educazione alla pace, educazione alla legalità, educazione alla cittadinanza deliberati negli scorsi anni scolastici);
- ✓ studio individuale assistito (docente che «sorveglia» e vigila sull'incolumità dell'alunno).

Qualora l'IRC coincidesse con la prima o l'ultima ora di lezione, l'alunno può avvalersi della possibilità di entrare dopo o uscire prima; è possibile anche scegliere di svolgere una materia alternativa (attività che non devono essere discriminanti per gli alunni che invece si avvalgono dell'IRC) o lo studio individuale assistito. La Dirigente comunica che è necessario comunicare tempestivamente in segreteria la disponibilità ad effettuare la materia alternativa.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 7
all'unanimità le attività da svolgere durante l'ora di materia alternativa alla religione cattolica

Punto 12: individuazione titolare della disciplina "Educazione Civica" e responsabile "Orientamento"

Negli anni passati il coordinatore di classe veniva nominato anche Titolare della disciplina "Educazione Civica" che comunque viene svolta da tutto il team docente.

Da due anni scolastici le classi delle scuole secondarie devono anche svolgere 30 ore di Orientamento, pertanto il coordinatore seguirà anche la gestione della distribuzione delle ore che devono essere attestate sul registro elettronico. Esiste un bel progetto Orientamento di Istituto che tutti i docenti sono tenuti a leggere e a seguire. La DS propone al collegio di utilizzare il Progetto dell'ex IC Coriano "rivisto" e corretto.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 8
all'unanimità l'individuazione del titolare della disciplina "Educazione Civica" e responsabile "Orientamento"

Punto 13: Progetto di Istituto e Progetti Ponte

La prof.ssa Franzoni, in merito al progetto di Istituto, propone un "anno sabbatico"; si apre una discussione e dopo diversi interventi a favore dell'ipotesi o contro all'ipotesi di fermarsi un attimo; la DS chiede al Collegio di esprimersi

A favore del progetto: 36 voti

Contro: 6

Astenuti: 9

Si decide che il progetto si farà. Al prossimo collegio si delibererà la tematica.

Progetto ponte infanzia/primaria → **primo giorno di scuola** accompagnamento alunni che entrano in prima (fino alle 10:00). A **novembre** verifica e colloqui tra docenti; a **gennaio - febbraio** ipotesi argomento/tema/sfondo integratore; **da marzo** incontri/visite/gemellaggi/laboratori a tema con costruzione manufatti e coinvolgimento alunni 5 anni, classi prime e quarte; a **giugno** passaggio informazioni.

Prosegue dicendo che è necessario seguire anche i bambini certificati ai sensi della Legge 104/'92 e la Dirigente ribadisce che questa attenzione da parte dei docenti è sempre massima.

Progetto ponte primaria/sec. primo grado → **inizio anno scolastico (fine settembre)** incontro docenti quinte e prof. che hanno le prime per scambi/confronti/consigli/ipotesi di percorsi; a partire da **gennaio/febbraio** progettazioni laboratoriali (giochi sportivi, gare di lettura, gemellaggi)/proposte letture/orientamenti; a **giugno** passaggio informazioni.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 9 all'unanimità il progetto di Istituto e i progetti ponte

Punto 14: orari prime settimane di scuola

La Dirigente illustra attraverso un allegato gli orari provvisori e definitivi dei vari plessi. Tale allegato diverrà poi una circolare indirizzata ai genitori; durante la trattazione si aggiustano alcune informazioni non chiare. Si chiederà aiuto anche all'amministrazione comunale per raggiungere in maniera capillare tutte le famiglie. L'anticipo, il posticipo e il trasporto saranno attivi già dal primo giorno.

Punto 15: revisione documenti strategici di Istituto (PTOF 2025/2028, POF annuale, RAV, PdM, Protocollo di valutazione, Piano Inclusione, Regolamento di Istituto...)

Vista la riorganizzazione della rete scolastica, la DS comunica la necessità di creare tutti i documenti strategici di Istituto. Informa il collegio che ha richiesto un commissario straordinario che è stato individuato nella persona del Prof. Nicola Tontini, fino all'elezione dei nuovi membri del Consiglio di Istituto.

Punto 16: delibera preventiva generale per reti, progetti, P.N., esperti esterni...

Si chiede al Collegio di poter deliberare anche l'adesione preventiva ad eventuali progetti del Programma Nazionale 2021/2027, l'adesione a reti, l'adesione a progetti con il coinvolgimento di esperti esterni.

IL COLLEGIO DEI DOCENTI VOTA E DELIBERA N. 10 all'unanimità l'adesione preventiva ad eventuali progetti PN, a reti, a progetti con coinvolgimento di esperti esterni

Punto 17: varie ed eventuali

La Dirigente chiede al personale docente di essere sempre puntuale e di essere in classe almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Tutti sono responsabili della sicurezza e tutti devono svolgere con professionalità il proprio lavoro. Per l'uscita autonoma alle scuole secondarie, è necessario che i bimbi abbiano il modulo compilato fin dal primo giorno, quindi avvertire tempestivamente le famiglie.

In caso di ritardi reiterati dei bambini, la DS chiede di essere avvertita.

Il referente di plesso è il primo interlocutore, poi ci si rivolge al vicario e successivamente alla DS.

La Dirigente spiega che avrà bisogno del team digitale che si formerà per lavorare anche sull'intelligenza artificiale, visto che il 22 agosto è uscito l'IA Act; servirà un protocollo operativo per la didattica; per il momento restiamo in standby fino all'elaborazione del nuovo Regolamento di Istituto. Restiamo in attesa anche per quanto riguarda il dominio per l'assegnazione dell'account di istituto. La DS auspica l'arrivo di un dsга al più presto per poter gestire anche la parte più amministrativa e gli acquisti.

Viene illustrato il progetto "Amore/Malamore".

La Ds informa che è previsto per il 28/10/2025, alle ore 14:30 presso il Palazzo del Turismo a Rimini, un incontro per condividere il percorso di monitoraggio dei progetti continuità 0-11 anni (Buone pratiche di

continuità educativa e prospettive future 0/11 anni). Nessuno si offre. I docenti dichiarano che ne parleranno in queste giornate.

Interviene la docente Antonelli che chiede se sia possibile attivare l'inglese potenziato al posto della lingua francese. La decisione spetta all'Ufficio Scolastico, ma la DS dubita che lo concedano.

La DS ricorda che quando nelle scuole entra l'utenza (genitori) vuole la presenza di un collaboratore scolastico; il CS in generale non deve restare solo nel plesso.

La modulistica è aggiornata con la nuova intestazione: servono pazienza e collaborazione.

Terminati i punti all'ordine del giorno, alle ore 11:45 la Dirigente dichiara conclusa la seduta.

Il segretario verbalizzante
Ins. Omar Donati

p.v. Fabiola Mazzei