



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTESCUDO-MONTE COLOMBO E SASSOFELTRIO

Piazza Malatesta, 14 - 47854 Monte Colombo (RN) - Tel. 0541.864111 – 0541/864112

Codice Fiscale 91197950404 - Codice Mecc. RNIC82200P

e-mail: rnic82200p@istruzione.it - PEC: mic82200p@pec.istruzione.it

Montescudo-Monte Colombo, 25 marzo 2026

All'Albo

Agli atti

OGGETTO: DECRETO DI COSTITUZIONE GRUPPO DI LAVORO DI ISTITUTO PER L'INCLUSIONE (GLI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 104/1992;
VISTA la Legge n. 53/2003;
VISTA la Legge 170/2010;
VISTO il DPR 24 febbraio 1994;
VISTA la Direttiva Ministeriale del 27/12/2012;
VISTA la Circolare Ministeriale n. 8 del 6/03/2013, prot. n. 561;
VISTO il Decreto Legislativo n. 297/1994;
VISTO il Decreto Legislativo n. 66 del 13/04/2017;
VISTO il Decreto Legislativo n. 62 del 13/04/2017;
VISTO il Decreto Legislativo n. 96 del 7/08/2019;
VISTA la Legge 107/2015;
VISTA la Legge n. 328/2000;
VISTO il Decreto Ministeriale n. 182/2020;
VALUTATA la Nota n. 4274 del 4/08/2009;
VISTO il PTOF 2025/2028 dell'Istituto Comprensivo Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio;
VISTO il Piano per l'Inclusione per l'anno scolastico 2025/2026;
TENUTO CONTO delle competenze e delle esperienze pregresse dei componenti individuati;
CONSIDERATA la disponibilità degli interessati;
CONSIDERATO l'organigramma di questa Istituzione Scolastica;
CONSIDERATA la necessità di coinvolgere i referenti ASL e i rappresentanti degli Enti locali per garantire un raccordo tra Istituzioni che lavorano sul Progetto di vita degli alunni;
PREMESSO che la scuola, in quanto comunità educante, deve offrire a tutti gli alunni le migliori condizioni per la propria formazione e che l'attività scolastica deve puntare a valorizzare al meglio le reali capacità individuali,

DISPONE

Art. 1 - Costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione

La costituzione del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) dell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio per l'anno scolastico 2025/2026 e successivi.

Art. 2 - Durata

Il GLI dura in carica per l'anno scolastico in corso e si rinnova automaticamente per gli anni scolastici successivi in ordine ai profili che lo compongono, salve variazioni che verranno adottate con apposito provvedimento.

Art. 3 – Componenti

Il Gruppo è nominato e presieduto dal Dirigente Scolastico che esercita il potere di delegare la funzione.

Fanno parte del Gruppo di Lavoro per l'Inclusione:

- il Dirigente Scolastico (Presidente)
- il Collaboratore del Dirigente Scolastico
- le Funzioni Strumentali dell'Area Inclusione
- i docenti referenti di plesso
- i referenti dell'Azienda Sanitaria Locale
- i referenti delle Amministrazioni Comunali
- i rappresentanti dei genitori
- il rappresentante dei docenti di sostegno

Art. 4 – Compiti e Funzioni del GLI

1. Rilevazione dei BES presenti nell'Istituto;
2. raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere;
3. focus/confronto sui casi;
4. consulenza e supporto ai colleghi curricolari e di sostegno su strategie/metodologie di gestione delle classi;
5. rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
6. raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai docenti tradotte nel PEI, in sede di GLO;
7. collaborazione con i servizi sociali e sanitari territoriali per l'implementazione di azioni di sistema (formazione, tutoraggio, progetti di prevenzione, rilevazione e monitoraggio ...);
8. collaborazione con gli Enti locali per un miglior servizio alla persona (educatori, gruppi educativi territoriali, servizi integrativi, formazione...);
9. verifica dei sussidi didattici e valutazione di interventi specifici di supporto per l'inclusione;
10. interazione sinergica e complementare ai fini dell'inclusione scolastica a livello di singoli allievi (GLO);
11. progettazione e pianificazione delle azioni e delle attività inserite nel PTOF;
12. supporto al Collegio dei Docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'Inclusione dell'IC Montescudo-Monte Colombo e Sassofeltrio.

Art. 5 – Convocazioni, riunioni e verbalizzazione delle sedute

Il GLI si può riunire:

- in seduta plenaria (con la partecipazione completa dei membri);
- in seduta ristretta (con la sola partecipazione dei docenti e del Dirigente Scolastico);
- in seduta dedicata (per affrontare casi particolari);
- in seduta straordinaria (in caso di necessità).

Le riunioni del GLI sono convocate e presiedute dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ad ogni seduta sarà nominato un segretario verbalizzante. Di ogni incontro verrà redatto apposito verbale.

Art. 6 – Pubblicazione Atti

Il presente Decreto viene diffuso tramite l'Albo e il Sito WEB di Istituto. L'incarico non comporta oneri aggiuntivi per lo Stato.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Fabiola Mazzei

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi del D.Lgs n. 39/93, art. 3, comma 2*